

INFORMATIVA e MODALITA' per l'iscrizione Alla SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2026/2027

SI INVITANO I GENITORI A LEGGERE ATTENTAMENTE LA SEGUENTE INFORMATIVA

INDICAZIONI e TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

La scuola dell'infanzia accoglie i bambini che compiono i tre anni entro il 31/12/2026

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia S. Andrea sono aperte dal 10 gennaio al 14 febbraio 2026.

In caso di eccedenza di richieste i criteri di accoglienza, nel rispetto dei tempi previsti per l'iscrizione, saranno i seguenti:

		valutazione
• bambini residenti nel Comune di Trissino;	punti n. 3	
• genitori entrambi lavoratori;	punti n. 1	
• provenienza dal Nido e/o Primavera S.Andrea;	punti n. 1	
• presenza di uno o più fratelli o sorelle al nido o all'infanzia;	punti n. 1	
• completezza e correttezza della Domanda di Iscrizione (come indicato);	punti n. 1	

Salvo esaurimento delle richieste da parte di residenti, possono essere accolti i bambini non residenti nel Comune di Trissino che compiranno i tre anni entro il 31/12/2026 con gli stessi criteri di cui sopra.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata non è prevista in quanto nella nostra struttura è attiva la Sezione Primavera specifica per l'età dai 24 ai 36 mesi.

MODALITA' PER L'ISCRIZIONE

I genitori avranno cura di **leggere attentamente** e compilare correttamente in ogni sua parte TUTTA la documentazione consegnata con la Domanda di Iscrizione.

Dovrà essere compilata e restituita alla scuola: ➤

la pagina 1 e 2 "Domanda d'Iscrizione"

➤ la pagina 4 "Consenso trattamento dati"

➤ un certificato di residenza in carta semplice (da richiedere al proprio Comune)

➤ per i bambini con cittadinanza non italiana, copia del permesso di soggiorno e del codice fiscale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE:

La domanda deve essere compilata in modo chiaro e leggibile, in tutte le sue parti, avendo cura e attenzione di scrivere i nomi completi (con eventuali secondi nomi), i codici fiscali corretti e i recapiti leggibili.

1^ MODALITA' di consegna;

Predisporre TUTTA la documentazione di cui sopra, in un unico file IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE PDF da scansione, da inviare all'indirizzo mail: scsandra.segreteria@libero.it: **NON SI ACCETTANO DOCUMENTI IN FOTO O FOTO TRASFORMATE IN PDF;** .

2^ MODALITA di consegna;

Predisporre TUTTA la documentazione di cui sopra e consegnare in segreteria della scuola; dalle 8.30 alle 9.30 e dalle ore 13.00 alle 14.00 o su appuntamento al tel. 0445/963733.

Sarà cura della Scuola comunicare alle famiglie la conferma o meno dell'accettazione dell'iscrizione entro marzo 2026 (tramite mail in una delle mail indicate nella domanda).

A seguito della conferma da parte della scuola, sarete invitati al versamento della quota di iscrizione a valore di conferma dell'iscrizione. **La conferma del posto è garantita solo dopo il versamento della quota di iscrizione** (vedi indicazioni di seguito).

INFORMAZIONE SULLE RETTE SCOLASTICHE ed ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione annuale è di **100,00 €** da versare dopo la **CONFERMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISCRIZIONE** da parte della scuola, tramite bonifico al seguente iban; **IT63Z0839960810000000285721** (con causale: **iscrizione di Nome e cognome bambino**). In caso di ritiro del bambino la quota d'iscrizione verrà trattenuta.
2. La **retta mensile** è stabilita in € **180,00** per i **RESIDENTI** nel Comune di Trissino e di € **210,00** per i **NON** residenti nel Comune di Trissino. La retta è dovuta per 10 mensilità (da settembre 2026 a giugno 2027), da versare entro il 10 di ogni mese, tramite bonifico bancario, con ordine continuativo (il modulo è disponibile nel sito della scuola). Il Gestore si riserva la facoltà di adeguare le rette in corso d'anno in caso di evidenti e motivate necessità.
3. **Non è prevista nessuna riduzione per assenze indipendentemente dal motivo e/o dalla durata di periodo.**
4. Nei periodi di frequenza a orario o periodo ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze scolastiche, brevi chiusure forzate della Scuola o per libera scelta della Famiglia (es. mese di giugno) va comunque **versata la retta mensile completa**.
5. Non è prevista nessuna riduzione in caso di frequenza contemporanea alla Scuola dell'Infanzia al Nido o alla Primavera di due o più fratelli.
6. La Scuola effettua i seguenti servizi di estensione dell'orario:
 - entrata anticipata dalle 7.30 alle 8.30 con supplemento mensile di € 40,00;
 - posticipo dalle 16.15 alle 17.00 con supplemento mensile di € 40,00; □ posticipo dalle 17.00 alle 18.00 con supplemento mensile di € 40,00.Tutti i servizi devono essere preventivamente richiesti all'inizio dell'anno scolastico e prevedono una quota suppletiva mensile come indicato, da pagare con la retta. La richiesta si deve ritenere impegnativa per tutto l'anno scolastico; in caso di variazioni/riduzioni di orario durante l'anno il Gestore può richiedere il pagamento per tutto il rimanente periodo scolastico.
7. La scheda con i recapiti e tutta la modulistica, per le deleghe al ritiro, modulo di richiesta anticipo/posticipo, addebito bancario, ecc... verranno consegnati alla riunione prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO INTERNO

Orario del servizio della Scuola dell'Infanzia:

- ingresso al mattino dalle ore 8.30 alle ore 9.00
- uscita intermedia dalle ore 13.00 alle ore 13.30
- uscita pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.15

Servizio di anticipo e posticipo orario con supplemento di retta:

- ingresso anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.30
- uscita posticipata 1^ fascia dalle 16.15 alle 17.00
- uscita posticipata 2^ fascia dalle 17.00 alle 18.00

NON si accolgono o possono uscire bambini al di fuori degli orari sopra indicati

L'ACCOGLIENZA

La Scuola dell'Infanzia S. Andrea (di seguito denominato scuola o servizio) nel rispetto del primario diritto - dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che i genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione. L'iscrizione alla Scuola comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarla. Il P.T.O.F. e il Regolamento della scuola sono disponibili nel sito della scuola.

La scuola favorisce l'accoglienza dei bambini e dei genitori attraverso adeguati e positivi atteggiamenti con modalità effettive di partecipazione e condivisione. La responsabilità personale e collegiale di tutti gli operatori della scuola favorisce l'inserimento e l'integrazione dei bambini, con particolare riguardo alla fase iniziale e alle situazioni di rilevante necessità.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'utente. I genitori nello scegliere la scuola dell'Infanzia "S. Andrea" ne accettano il progetto educativo ispirato ai valori cristiani ed il suo Regolamento.

La regolarità della frequenza, viene richiesta come condizione per il raggiungimento degli obiettivi propri della scuola.

LA MENSA

La scuola è dotata di cucina interna gestita da personale qualificato e periodicamente aggiornato: predispone di un menù distribuito su quattro settimane secondo le indicazioni del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ULSS n. 8. I pasti sono somministrati dalle insegnanti, opportunamente formate.

Sono previste, su richiesta dei genitori, diete speciali per motivi religiosi o per allergie certificate dal proprio medico; la richiesta va certificata su apposito modulo da richiedere in segreteria.

ASSENZE E MALATTIE

Per motivi organizzativi si prega di avvisare quanto prima la scuola se il bambino rimane assente spiegandone il motivo (malattia, visita medica, o altro...). Per la riammissione del bambino al servizio, deve essere presentato modulo di autocertificazione in cui viene indicato il motivo dell'assenza.

Il modulo di riammissione e tutta la modulistica prevista sono disponibili nel sito della scuola: www.santandreatrissino.com - documenti- scuola infanzia.



**DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
PARITARIA
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Il/la sottoscritto/a..... ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

C H I E D E L' I S C R I Z I O N E a codesta SCUOLA DELL'INFANZIA del/la proprio/a figlio/a:

- _____
- Cognome e nome del/la bambino/a**
- nat.... a il codice fiscale.....
- nazionalità ☐ italiana ☐ altra (indicare nazionalità)
- residente a (prov.....) in via/piazza.....
- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie? ☐ SI ☐ NO
Ricordiamo che le vaccinazioni sono obbligatorie per la frequenza a scuola.

Composizione del nucleo familiare

Cognome e nome del padre: codice fiscale.....
Luogo di nascita data di nascita..... Tel.....
mail..... lavoratore ☐ SI ☐ NO -- Professione.....
Cognome e nome della madre: codice fiscale.....
Luogo di nascita data di nascita..... Tel.....
mail..... lavoratrice ☒ SI ☐ NO --
Professione.....

Altri figli: Cognome e nome:
Luogo di nascita data di nascita.....
Cognome e nome:
Luogo di nascita data di nascita.....

Servizi con supplemento, da confermare a settembre su apposito modulo che sarà consegnato dalla scuola

- ☐ ANTICIPO 7.30/8.30 con quota supplementare di 40,00 € mensili
☐ POSTICIPO 16.15/17.00 con quota supplementare di 40,00 € mensili
☐ POSTICIPO 17.00/18.00 con quota supplementare di 40,00 € mensili

Intende usufruire del servizio di trasporto con pulmino? ☐ SI (se si compilare sotto) ☐ NO

☐ SOLO ANDATA ☐ SOLO RITORNO ☐ ANDATA E RITORNO

Relativamente al servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune di Trissino, il modulo di richiesta è disponibile nel sito del Comune (www.comune.trissino.vi.it/web/trissino/servizi) seguendo le indicazioni riportate; qualsiasi altra informazione o chiarimento vanno richiesti sempre presso lo Sportello Informativo del Comune o collegandosi al sito del Comune.

INDICAZIONI GENERALI/SANITARIE

E' fondamentale fornire alla scuola TUTTE le informazioni riguardanti il/la bambino/a relativamente ad eventuali visite/accertamenti eseguiti. Tali informazioni permettono alla scuola un'accoglienza personalizzata alle specifiche esigenze del/la bambino/a.

1) Presenta qualche esigenza e/o difficoltà da segnalare? ☐ SI (se si specificare sotto) ☐ NO
(es.: difficoltà ad esprimersi, linguaggio non comprensibile, marcata vivacità, allergie, ecc...)

.....

2) Ha eseguito qualche visita specialistica? ☐ SI (se si specificare sotto) ☐ NO

.....

3) E' seguito/a da logopedista, psicomotricista, psicologo o da altri ☐ professionisti? SI (se si specificare sotto) ☐ NO

.....

Vi sono aspetti riguardanti il/la bambino/a dei quali ritenete opportuno informare la scuola?

.....

.....

Altre info:

I sottoscritti dichiarano ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri. Dichiaro inoltre:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo pubblico servizio in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria di ispirazione cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di essere a conoscenza del regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica (il Regolamento della Scuola è disponibile nel sito della scuola).
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.
- 5) prende atto che la retta mensile è di € 180,00 per i RESIDENTI nel Comune di Trissino e di € 210,00 per i NON residenti nel Comune di Trissino. Versa la quota di iscrizione annuale di € 100,00 contestualmente alla CONFERMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISCRIZIONE da parte della scuola.
- 6) di aver preso visione "dell'informativa riguardo al trattamento di dati personale anche sensibili" e di averne dato il consenso al trattamento.

Data: _____ Firma del padre* _____ Firma della madre* _____
Firma di autocertificazione legge. 127 del 1997, d.P.R. n.445 del 2000

(*) Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

SCUOLA DELL'INFANZIA e NIDO INTEGRATO "S. ANDREA"	INFORMATIVA E CONSENSO Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016	COD. T99 Revisione del 25.05.18
--	--	------------------------------------

SCUOLA DELL'INFANZIA e NIDO INTEGRATO "S. ANDREA" Cod. mecc. VI1A003001

Via N. Sauro, 72/74 36070 TRISSINO

VI tel. e fax 0445/963733 e-mail:

scsandrea.segreteria@libero.it pec:

santandrea.trissino@fismvicenzapec.it

sito: www.santandreatrissino.com

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili

(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia "S.Andrea" in Via s. Andrea, 6 - 36070 Trissino (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; □ il diritto alla portabilità dei dati;
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati Scuola dell'Infanzia "S.Andrea" - Parrocchia S. Andrea - Piazza G.G. Trissino, 6 - Trissino (VI)

Trissino, gennaio 2026

Il Legale rappresentante della Scuola dell'Infanzia S.Andrea

Domenico Pepino

.....

.....

Atto di consenso al trattamento dei dati

Da sottoscrivere da entrambi i genitori

I sottoscritti:

Cognome nome _____ nato a _____ in data _____

E

Cognome nome _____ nato a _____ in data _____ in

qualità di genitori (o tutori) del/la bambino/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

I sottoscritti, presa visione dell'informativa resa dalla scuola i sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione o facente pubblico servizio (D.L. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, Regolamento Eu 2016/679), acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Trissino, _____

Firma _____

Trissino, _____

Firma _____

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che il/la bambino/a possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. Si autorizza inoltre l'invio di documentazione fotografica tramite l'applicazione Kindertap e nei social della scuola; garantendo sempre l'oscuramento dei visi dei bambini nei social, al fine di rendere irriconoscibile il minore. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato a scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità per la scuola e/o delegati, di rilasciarne copia alle famiglie dei/delle bambini/e. Le foto fatte dai genitori o loro familiari, negli ambienti della scuola e/o in eventi organizzati dalla scuola, rientrano nella responsabilità personale di chi ha fatto/scattato la foto.

Trissino, _____

Firma _____

Trissino, _____

Firma _____