

COMUNE DI TRISSINO

Modulo richiesta PULMINO per CENTRO ESTIVO 2026 presso la Scuola dell'Infanzia S.Andrea

Per la richiesta del servizio di pulmino, il presente modulo deve essere riconsegnato alla Scuola dell'Infanzia S.Andrea assieme al modulo di iscrizione del centro estivo (entro il 18/04/2026).

I sottoscritti.....genitori di
Nome del/la bambino/a.....luogo e data di nascita.....
Residente avia.....
Telefoni.....Frequentante la Scuola dell'Infanzia di.....
Email: _____

CHIEDONO

L'iscrizione al servizio di trasporto per il/la proprio/a figlio/a come da indicazioni che seguono:

- TRAGITTO ANDATA E RITORNO (via.....)
 SOLO ANDATA (via.....)
 SOLO RITORNO (via.....)

SEGNARE con una X la/le SETTIMANE SCELTE;

1^ Settimana dal 29/06 al 03/07	2^ settimana dal 06/07 al 10/07	3^ settimana dal 13/07 al 17/07	4^ settimana dal 20/07 al 24/07	5^ settimana dal 27/07 al 31/07	Totale previsto
€ 10,00 ANDATA E RITORNO	€ 10,00 ANDATA E RITORNO	€ 10,00 ANDATA E RITORNO	€ 10,00 ANDATA E RITORNO	€ 10,00 ANDATA E RITORNO	sommare

1^ Settimana dal 29/06 al 03/07	2^ settimana dal 06/07 al 10/07	3^ settimana dal 13/07 al 17/07	4^ settimana dal 20/07 al 24/07	5^ settimana dal 27/07 al 31/07	Totale previsto
€ 5,00 SOLO..... (specificare se andata o ritorno)	€ 5,00 SOLO..... (specificare se andata o ritorno)	€ 5,00 SOLO..... (specificare se andata o ritorno)	€ 5,00 SOLO..... (specificare se andata o ritorno)	€ 5,00 SOLO..... (specificare se andata o ritorno)	sommare

Il pagamento totale del servizio richiesto dovrà essere effettuato mediante PagoPA; l'avviso di pagamento verrà inviato alla Vostra mail sopra indicata.

Il pagamento è da effettuare entro il

COMUNE DI TRISSINO

ATTO DI INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 ("REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI, C.D. "GDPR").

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini dell'espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui sopra, si forniscono le seguenti informazioni:

- titolare del trattamento è il Comune di Trissino contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: trissino.vi@cert.ip-veneto.net;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Anna Perut i cui dati di contatto sono i seguenti: E-mail: dpo@regolateam.it - PEC: anna.perut@avvocatipordenone.it;
- il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato all'istruttoria della presente istanza. La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri;
- il rifiuto a comunicare i dati personali necessari rende impossibile l'istruttoria dell'istanza;
- i dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dal Piano di conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Trissino, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;
- quanto raccolto verrà trattato, anche con l'ausilio di supporti informatici, in conformità al GDPR;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli autorizzati al trattamento e dei responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto espletamento della presente istanza o imposta da un obbligo di legge o di regolamento o richiesta dall'Autorità Giudiziaria;
- i dati personali non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento;
- i dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali;
- l'interessato ha il diritto di esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al RDP, nei recapiti sopra indicati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'atto di informazione dettagliato ai sensi dell'art. 13 GDPR è pubblicato sul sito internet del Comune di Trissino (www.comune.trissino.vi.it, amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – dati ulteriori).

Data _____

Firma di entrambi i genitori

COMUNE DI TRISSINO

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI CUSTODIA DEL FIGLIO PER L' AMMISSIONE
AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

QUALORA NON GIÀ CONSEGNA PER L'ISCRIZIONE AL TRASPORTO
SCOLASTICO A.S. 2025/2026

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____

frequentante il centro estivo organizzato presso la scuola dell'infanzia S. Andrea nel mese di luglio 2025
residente in Via _____ n. _____ Comune _____

ai fini dell'ammissione al servizio di trasporto scolastico comunale

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- Di essere consapevole, altresì, della propria responsabilità di custodia del figlio alla fermata dello scuolabus e si impegna a consegnarlo (all'andata) e ritirarlo (al ritorno) personalmente dal personale dello scuolabus. Nel caso in cui sia impossibilitato a eseguire personalmente la consegna o il ritiro del figlio, delega il compito alla seguente persona maggiorenne:

1) il /la Sig./ra _____ residente in Via _____ tel. _____

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) _____

firma per accettazione del delegato: _____

2) il/la Sig./ra _____ residente in Via _____ tel. _____

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) _____

firma per accettazione del delegato: _____

3) il/la Sig./ra _____ residente in Via _____ tel. _____

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) _____

firma per accettazione del delegato: _____

4) il/la Sig./ra _____ residente in Via _____ tel. _____

nella qualità di (familiare, vicino di casa, altro) _____

firma per accettazione del delegato: _____

- Di essere a conoscenza che, qualora alla fermata non ci fosse il genitore o l'adulto delegato, il proprio figlio verrà condotto nella sede della Scuola dell'Infanzia paritaria "S. Andrea" in attesa che il familiare o l'adulto delegato venga a prenderlo entro e non oltre le ore 16.30. Qualora all'orario di chiusura della scuola non si fosse presentato nessuno a riprendere il bambino, egli verrà accompagnato dal personale della scuola presso l'Ufficio della Polizia Locale.
Il personale di questo Ufficio è in servizio fino alle ore 19:00.

- Di conoscere e accettare le disposizioni che regolano il servizio.

(Allegare copia documento d'identità in corso di validità del delegato)

Data _____

Firma di entrambi i genitori
