

DOCUMENTO DA CONSERVARE

NIDO INTEGRATO alla SCUOLA DELL'INFANZIA Paritaria Parrocchiale S. ANDREA
Infanzia Cod. mecc. VI1A003001 - Nido Cod. mecc. VI00572
Via Nazario Sauro, 72/74 - 36070 TRISSINO VI
tel. 0445/963733 cell. 348/4455645
C.F.: 94002000241 P.IVA: 02666370248
e-mail: scsandrea.segreteria@libero.it
pec: santandrea.trissino@fismvicenzapec.it
sito: www.santandreatrissino.com



BENVENUTI AL NIDO!

REGOLAMENTO INTERNO

ORARIO

- Orario di accoglienza dei bambini: dalle 7.30 alle 9.00 (non oltre)
- Uscita intermedia dei bambini: dalle 12.00 alle 12.15 (non oltre)
- Orario di uscita dei bambini: dalle 15.30 alle 16.15 (non oltre)

Posticipo su richiesta: dalle 16.15 alle 17.15 (con un supplemento di retta) e dalle 17.15 alle 18 (con un supplemento di retta).

Per eventuali variazioni dell'orario di uscita o di entrata, e solo in casi straordinari e motivati, avvertire anticipatamente l'educatrice.

Il periodo di apertura del Nido è dall'inizio di settembre (o dall'ambientamento durante l'anno educativo) fino alla fine di luglio.

ASSENZE E MALATTIE

Per motivi organizzativi si prega di avvisare quanto prima il Nido se il bambino rimane assente spiegandone il motivo (malattia, visita medica, o altro...) tramite messaggio Whatsapp al numero 348-4455654, oppure telefonando al numero fisso 0445-963733.

Per la riammissione al nido è necessario presentare il modulo presente nel sito della scuola, specificando il motivo; motivi di famiglia, motivi di salute, ecc....

La somministrazione di farmaci ai bambini da parte delle educatrici può avvenire solo in casi eccezionali di farmaci salvavita e con autorizzazione scritta da parte del genitore e del medico che ha prescritto il farmaco. L'autorizzazione va presentata su appositi moduli che si possono trovare sul sito della scuola.

Quando il bambino presenta febbre, dissenteria, vomito, congiuntivite o infezioni sospette, le educatrici sono tenute ad informare i genitori (o persone da essi delegate), che provvederanno a riportare il bambino a casa al più presto possibile.

RETTA MENSILE

La retta mensile deve essere corrisposta entro il giorno 10 di ogni mese (per il mese in corso), tramite bonifico bancario continuativo.

All'atto dell'iscrizione, ad ogni bambino viene riservato un posto per tutto l'anno educativo e ciò comporta un impegno da parte del Gestore a sostenere le spese per il personale assunto in base agli iscritti, **pertanto in caso di ritiro/rinuncia del posto, all'inizio o durante l'anno educativo viene richiesto il versamento di tre mensilità.**

Non sono previste riduzioni di nessun importo in caso di assenza per malattia per qualsiasi durata del periodo di assenza. La retta è prevista anche nel periodo di ambientamento.

Anche nel caso di assenza di altro genere (es. vacanza) la quota rimane invariata.

Il mese di luglio è parte integrante del calendario annuale.

Inoltre non è possibile il cambio dell'orario di frequenza dal tempo pieno al part-time.

Dopo il primo anno di frequenza al nido, viene garantito il posto al bambino anche per l'eventuale anno successivo, previa conferma della famiglia.

CORREDINO

Ogni bambino/a dovrà essere provvisto del seguente corredo, **tutto contrassegnato con nome e cognome**:

- Due sacchetti in tessuto (uno dove riporre tutto il cambio pulito che rimane al Nido; uno per il trasporto Nido-casa del cambio e/o bavaglia, calze antiscivolo sporchi) e uno plastificato (per riporre la bavaglia sporca)
 - Un cambio di vestiti completo: body-maglia-pantaloni-calze-calze antiscivolo (in base alla stagione)
 - Un biberon/bicchieri e/o ciuccio (solo se abituato/a ad usarlo) da lasciare al nido
 - Una bavaglia con elastico da portare pulita giornalmente
 - Un paio di calze antiscivolo da portare pulite giornalmente
 - Un asciugamano di spugna per eventuale lavaggio post-cambio (che verrà dato a casa per essere lavato in base all'utilizzo)
 - Un completo di lenzuola per il lettino (lenzuolo con angoli per materassino 60X120 + lenzuolo e/o copertina)
 - Un paio di stivaletti in gomma da pioggia da lasciare al nido
 - 2 foto formato foto-tessera
 - Una confezione multipack di fazzoletti di carta
 - Un pacco di pannolini e uno di salviette umidificate, eventuale crema e/o pomata idratante (non medica) per il cambio (ad uso personale)
 - Una busta con bottone formato A4 per la comunicazione Nido-famiglia
- Il cambio delle lenzuola è ogni due settimane (le lenzuola pulite sono da portare il lunedì)
- Il cambio di bavaglia e calze antiscivolo è giornaliero.
- La confezione dei pacchetti di fazzoletti di carta, pannolini e salviette vengono richieste al bisogno.

ACCOGLIENZA E AMBIENTAMENTO

Prima dell'inizio della frequenza al Nido (vedi appuntamento della scheda di presentazione) i genitori dei bambini avranno un **colloquio individuale con un'educatrice dell'équipe**, nel corso del quale il genitore fornirà tutte le indicazioni utili per l'ambientamento e potrà avere risposte in merito al servizio; in quella occasione verranno visionati i documenti consegnati durante la riunione nuovi iscritti (chiediamo di compilarli tutti e consegnarli al colloquio conoscitivo di luglio).

Durante il primo periodo di frequenza, il Genitore vivrà l'ambientamento partecipato con il/la proprio/a figlio/a per tre giorni consecutivi, per permettere al bambino/a una graduale conoscenza delle educatrici e dell'ambiente.

E' consigliabile portare al nido un oggetto verso il quale il/la bambino/a mostra un particolare legame affettivo, che gli/le darà sicurezza e lo/a aiuterà ad affrontare serenamente il momento dell'ambientamento (si fa presente che tale oggetto rimarrà poi al Nido).

Al fine di stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione con le famiglie, le educatrici sono disponibili per ogni eventuale chiarimento.

Nel ringraziare per la fiducia accordata alla nostra struttura, auguriamo un sereno cammino di crescita insieme ai Vostri bambini.

Porgiamo cordiali saluti

Nido Integrato alla
Scuola dell'Infanzia "S.Andrea"